



ALGEMENE HUURVOORWAARDEN

Als huurder wordt aangemerkt, degene(n) die een huurovereenkomst aangaat met Business Fairs & Events Suriname voor gebruik van de aangeboden faciliteiten.

Door het aangaan van een huurovereenkomst met Business Fairs & Events Suriname verklaart de huurder zich akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.

Business Fairs & Events Suriname behoudt zich het recht om te allen tijde wijzigingen door te voeren in de inhoud van deze algemene voorwaarden.

1. RESERVERING

- Reservering voor gebruik van faciliteiten geschiedt na ondertekening van een speciaal daartoe toespitst formulier (reserveringsformulier) en de algemene huurvoorwaarden.
- Aan mondelinge reserveringen kunnen geen rechten worden ontleend en worden derhalve geacht niet te zijn geschiedt. De reservering geschiedt nadat het reserveringsformulier is getekend door zowel de huurder als de verhuurder. Elke wijziging van een reservering moet schriftelijk worden overeengekomen en bevestigd door beide partijen.
- Tentatieve reserveringen worden slechts voor een periode van één (1) week tot maximaal twee (2) weken gehouden, waarna de tentatieve reservering komt te vervallen. Indien dit niet voor het einde van deze periode wordt bevestigd door een schriftelijk geaccepteerde offerte, zal de datum worden vrijgegeven.
- Een offerte heeft een geldigheidsduur. Deze is maximaal 1 week geldig.
- Reserveringen worden nauwkeurig tussen de verhuurder en de huurder gemaakt en kunnen niet door de huurder aan derden worden overgedragen of onderverhuurd.
- Overeenkomsten tussen de huurder en derden of omgekeerd, zijn uitsluitend voor rekening en verantwoordelijkheid van de huurder. De verhuurder kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor wanprestatie van de huurder jegens derden of anderszijds.



2. BETALING

- Bij reserveringen dient er een voorschot van minimaal 25% (vijf en twintig %) van het huurbedrag te worden voldaan.
- Betalingen geschieden in de aangemerkte valuta. Indien de huurder in Surinaamse Dollars wenst te betalen dan kan dit tegen de geldende dagkoers van de Centrale Bank van Suriname (CBvS).
- De Huurder betaalt geen borgsom maar in geval van schade en/ of verlies van materiaal welke eigendom is van **BUFES**, zal deze voor de **huurder** in rekening worden gebracht.
- Voor reserveringen tot SRD 1.000,- dient het volledig bedrag voldaan te zijn binnen de overeengekomen periode.
- Voor reserveringen vanaf SRD 1.000,- dient er een aanbetaling van 50% van het totaal bedrag te worden voldaan en het resterend bedrag uiterlijk (veertien) 14 dagen voor aanvang van het evenement.

Betalingsmogelijkheden:

- overmaking (huurder dient het overmakingsbewijs te overleggen)
- contant (per kas)
- cheque (t.n.v. Stg. BUFES)

3. ANNULERING

- Annuleringen worden uitsluitend per e-mail of per brief geaccepteerd en gaat in op de door de verhuurder ontvangen datum. Mondelinge annuleringen worden niet geaccepteerd. Vertragingen veroorzaakt door derden buiten de verantwoordelijkheid van de verhuurder kunnen haar niet worden toegerekend.
- Hierna zorgt de verhuurder ervoor dat u een afzeggingsformulier ontvangt en deze volledig ingevuld retourneert.
- Annuleringen dienen binnen (zeven) 7 werkdagen te geschieden.
- Annuleringskosten worden berekend en toegepast zoals hieronder beschreven:

Tot 28 dagen	5% van het totaal bedrag
28 tot 14 dagen	15% van het totaal bedrag
14 tot 7dagen	25% van het totaal bedrag
Minder dan 7 dagen	50% van het totaal bedrag

- De verhuurder behoudt zich het recht om een boeking te annuleren als er sprake

- is van een overmacht situatie of onvoorziene omstandigheden waarmee bij de het aangaan van de overeenkomst geen of onvoldoende rekening is gehouden.
- De verhuurder zal in dit geval het vooruitbetaalde bedrag restitueren.
 - De verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verliezen geleden door de annulering van een evenement.

4. VERANTWOORDELIJKHEID

- De huurder zorgt ervoor dat voertuigen die gebruik maken van de parkeerruimte op een veilige manier het terrein betreden en parkeren, zodat de toegang voor derden met name de spoedeisende hulp, brandweer en politie, geen belemmering vormen.
- De huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar bezoekers alsook de inhoudelijke organisatie van de activiteit.
- De verhuurder is niet aansprakelijk voor het verlies van spullen tijdens het huren van faciliteiten.
- De huurder dient de relevante organisatie (s)/ autoriteiten te contacteren voor de benodigde documenten inzake zijn/ haar activiteit. (De benodigde documenten kunnen zijn: vergunningen, gemakkelijksbelasting, toestemmingen District Commissaris, BOG Foodhandlers Keuring, auteursrechten, etc).
- De huurder dient een kopie van de toestemmingen/ vergunningen te overhandigen aan de verhuurder voorafgaand aan het evenement.
- De huurder is verantwoordelijk voor het betalen van alle auteursrechten en voor andere benodigde documenten indien van toepassing.
- De huurder dient aan de verhuurder, de contactgegevens van zijn/ haar sub-contractors en of event planner ter beschikking te stellen voor eventualiteiten.
- De huurder zorgt ervoor dat alle partijen die voor de huurder werken zich aan deze voorwaarden houden en de aanwijzingen van de verhuurder zorgvuldig op te volgen.
- De huurder is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het terrein en



- gebouw gedurende zijn/ haar activiteit. Hij/ zij dient de gehuurde ruimte schoon achter te laten. De algehele schoonmaak en afvoer van vuil dient meteen na zijn/ haar activiteit voldaan te zijn.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk voor ongevallen die zich zouden kunnen voordoen in de onmiddellijke omgeving of tijdens het evenement van de huurder.
- De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies en of beschadiging van eigendommen van de huurder en haar bezoekers.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk voor het bewaken en beveiligen van evenementen die door derden worden georganiseerd.

OVERIGE VOORWAARDEN

5. De verhuurder behoudt zich het recht om het evenement te beëindigen, zonder enige terugbetaling van kosten, als het gedrag van de bezoekers onaanvaardbaar wordt geacht.
6. Niets mag worden beplakt, gespijkerd, geschroefd, geniet of op enig ander manier bevestigd aan de muren, deuren, panelen of andere meubilair van de verhuurder, dat schade van welke aard c.q. blijvende schade veroorzaakt aan haar eigendommen.
7. Muziek moet uiterlijk 02.00 uur in de ochtend worden stopgezet en mag uitsluitend op een acceptabele volume van maximaal **decibel** worden gehouden dat geen verstoring voor de omgeving veroorzaakt.
Sound testing gedurende kantoor uren (08.00-16.00 uur) is niet toegestaan.
De huurder dient met de verhuurder af te spreken alvorens hij/ zij afspraken maakt voor muziek door derden.
8. In geen geval mag een voer – of motorrijtuig in een der airco hallen worden gereden. Voer – of motorrijtuigen met lading moeten onder begeleiding van de huurder of een gemachtigde van de huurder het terrein betreden.
9. Het aansluiten van elektrisch/entertainment apparatuur door derden dient besproken te worden met onze Technische dienst voor advies en goedkeuring.



10. Het is ten strengste verboden om te roken of vuur aan te steken in de aircohallen en alle andere ruimtes zoals de overige gesloten zalen waar niet expliciet toestemming voor gegeven is.
11. De gebouwen en faciliteiten zullen te allen tijde onder controle staan van de verhuurder, die zich het recht voorbehoudt om, naast de voorwaarden die hierin zijn vervat, aanvullende voorwaarden op te leggen, om te waarborgen dat de rechten van en de veiligheid van andere bezoekers van de verhuurder, de burens van BUFES en BUFES medewerkers worden gerespecteerd.
12. De huurder of een gemachtigde van de huurder dient te allen tijde aanwezig te zijn voor de opzet en afbraak bij een evenement.
13. Het evenement zal op geen enkele manier inbreuk doen op de rechten inclusief intellectuele eigendomsrechten van een derde partij.
14. Het is verboden om gebruik te maken van de faciliteiten voor doelstellingen die:
 - de fundamentele waarden en normen van de samenleving uithollen, inclusief maar niet beperkt tot het bevorderen van niet tolerante levensstijlen en afbeeldingen van obsceniteit of seksueel gedrag;
 - personen, groepen of klasse van individuen te denigreren of uit te sluiten op basis van ras of religie, of te dienen om conflicten of misverstanden te creëren in de multiculturele en multireligieuze samenleving van Suriname.
 - overheidsinstanties, openbare instellingen of nationale leiders te vernederen of te beledigen en of de nationale veiligheid of stabiliteit te ondermijnen en of in gevaar te brengen.
 - beledigend of obscene van aard te zijn of geringschattend of lasterlijk voor een derde partij.
 - BUFES en de KKF in diskrediet kunnen brengen.
15. De gehuurde faciliteiten mogen niet gebruikt worden voor enig ander doel dan waarvoor hij verhuurd is. Bij geconstateerde overtreding zal dit een grond leveren om de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang zonder enige ingebrekestelling op te zeggen zijdens de verhuurder.
16. De verhuurder behoudt zich het recht voor om de lokatie en faciliteiten te allen tijde



te betreden en, indien van toepassing, de schade aan de locatie, schade en of verlies van uitrusting/ meubilair en de staat van schoonheid en hygiëne van de locatie te bepalen en onmiddellijke sancties op te leggen.

17. Na sluitingstijd is het niet toegestaan om zich te begeven op het terrein welke in beheer is van de verhuurder.
18. Behalve tijdens de voorbereidingsuren van een evenement, mag niemand worden toegelaten tot de locatie, tenzij voor officiële aangelegenheden of met toestemming van BUFES.
19. Koken is niet toegestaan in de aircohallen en ook op locaties die door BUFES worden verboden tenzij anders overeengekomen met BUFES.
20. Goederen, materialen en of apparaten mogen niet in de hallen worden versleept. Voor zware lading dienen de trolley's te worden gebruikt.
21. Er mogen geen reclame- en of decoratieve materialen (banners/ posters) op of rond de locatie worden opgehangen en of aangebracht zonder toestemming van de verhuurder.
22. De huurder neemt de huur datum en tijd in acht en verlaat de locatie op of voor het verstrijken van de datum en tijd van de overeengekomen huurperiode.
23. Alle door- en uitgangen moeten te allen tijde worden vrij gehouden dit op laste van de Brandweer.
24. Enig meningsverschil met een personeelslid of wangedrag van de kant van het personeel dient doorgegeven te worden aan zijn/ haar directe aanwezige leidinggevende die daarna de zaak zal behandelen.
25. De huurder verbindt zich ertoe om de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen en ervoor te zorgen dat de namen " Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF)" en " Stichting Business Fairs & Events Suriname (BUFES)" niet zal worden gebruikt, vermeld of gereproduceerd in een van zijn/ haar bedrijven, producties, promoties, advertenties of activiteiten met betrekking tot de huur van de ruimte, dat in de mening van het publiek, de waardigheid van de locatie onder druk plaatst.



26. Het gebruik van de naam van de verhuurder of van foto's geplaatst op de website van de verhuurder is niet toegestaan anders dan met uitdrukkelijke toestemming.

27. Bufes is generlei wijze aansprakelijk voor overmachtssituaties gecreëerd door derden en of de natuur.

28. Dieren zijn niet toegestaan.

29. Derden die geen partij zijn bij een overeenkomst met BUFES kunnen geen rechten ontlenen en al zodanig verplichtingen opleggen.

Ik ga akkoord met de algemene huurvoorwaarden van de Stichting Business Fairs & Events Suriname zoals hierboven vermeld:

Huurder:

Datum:

Handtekening: